

Dersom skade eller feil oppstår på utstyret, og dette skyldes uaktsomhet eller forsett fra elevens side, vil eleven bli ansvarlig for reparasjonskostnader tilsvarende skadens verdi.

Ved tap som skyldes uaktsomhet belastes eleven for erstatningsmaskin/-utstyr. Eleven er selv ansvarlig ved tyveri av datautstyret utenfor skolens godkjente oppbevaringssted og utenfor skolens lokaler, og må selv betale for erstatningsmaskin/-utstyr (anskaffes av fylket). Skolen dekker tyveri fra sikker oppbevaring på skolen ved påvist innbrudd.

STFKs forsikringer dekker ikke hendelser utenfor skolens område. (Privat forsikring som dekker dette anbefales).

Feil, skade eller tyveri av datautstyret skal uten unødig opphold meldes skolen ved å ta kontakt med skolens IKT-ansvarlig/kontaktlærer, samt levere skriftlig rapport på eget skjema. Skade vil i tillegg bli meldt inn til NDS Support, og tyveri politianmeldt. Skade som forhindrer eleven i å benytte datautstyret, fritar ikke for betaling i henhold til denne avtalen.

Elev/foresatt bekrefter med underskrift av denne avtalen at de er gjort kjent med forsikringsvilkårene. Innlevert underskrevet kontrakt gjelder også som bekreftelse for mottatt utstyr.

3 BRUK OG VEDLIKEHOLD

Datautstyret skal brukes i samsvar med ordensreglementet.

Eleven forplikter seg til å håndtere utstyret med forsiktighet, slik at det ikke utsettes for tap eller skade. Datamaskinen skal transporteres på forsvarlig måte, i godkjent futteral eller sekk. Skolen tilbyr sikker oppbevaring (for eksempel låsbart skap), og datamaskinen skal alltid være innlåst når den ikke er i bruk. Eleven er selv ansvarlig for å ta sikkerhetskopier av data som ligger lagret på maskina, gjerne på egen disk eller USB lagringsenhet.

Ved feil på datamaskinen vil ofte reinstallerings bli foretatt av skolens IT-ansvarlig. Dog finnes det et eget dataområde på harddisk som ofte ikke vil bli reinstallert hvis dette kan unnlates en eventuelt reinstallerings eller reparasjon.

4 BRUKSPERIODE

4.1 Varighet

For datautstyr som omfattes av denne avtalen, løper avtaleperioden fra avtaledato og gjennom fullført utdanningsløp (2 eller 3 år avhengig av programområde), dersom ikke annet er skriftlig avtalt. Etter endt avtaleperiode vil datamaskinen bli elevens eiendom dersom alle økonomiske og andre forpliktelser er oppgjort.

4.2 Opphør

Ved opphør skal datautstyret leveres inn for avinstallering av programvare og klargjøring til privat bruk. Maskinen vil bli installert med operativsystem og Microsoft Office. I tillegg vil brukeren få lokale administrative rettigheter. Ved frivillig eller ufrivillig avbrudd fra fylkeskommunal videregående skole i Sør-Trøndelag i avtaleperioden, skal datautstyret leveres tilbake til skolen dersom annet ikke er avtalt. Innbetalte egenandeler refunderes ikke. Ved avtale kan eleven kjøpe datamaskinen ved frivillig eller ufrivillig avbrudd i opplæringen. Unntaket er dersom eleven avbryter opplæringen i løpet av de første 6 månedene etter avtaleinngåelse. I dette tilfellet vil skolen kunne kreve datautstyret tilbakelevert. Samlet betaling (leie og utkjøpssum) skal ikke overstige tre ganger den laveste stipendsatsen i det årlige ikke-behovsprøvd lærerlønnsstipendet.

Elever som ikke leverer inn datautstyret til avhending innen gitt tidsfrist (fra skolen), vil bli fakturert for lisenskostnader tilsvarende 3000 kr.

4.3 Mislighold

Ved mislighold av avtalen kan skolen helt eller delvis innskrenke elevens bruksrettigheter til utstyret.

5 BETALINGSBETINGELSER

Eleven betaler en egenandel for leie av IKT-ressurser på kr 650,- pr år. Eleven har rett til et utstyrsstipend fra Lånekassen som kan benyttes til dette. STFK fakturerer elev/foresatt forskuddsvis en gang pr. skoleår. Betalingsfrist er 30 dager. Ved for sen betaling gis en purring. Ved manglende betaling etter purring oversendes kravet til inkasso.

6 ANNET

6.1 Ordensreglementet

Denne avtalen omfattes av STFKs gjeldende ordensreglement.

6.2 Konfliktløsning

Alle uoverensstemmelser som måtte oppstå i forbindelse med denne avtalen skal avgjøres etter norsk rett.

6.3 Endringer og overdragelse

Eventuelle endringer i denne avtalen er kun gyldig og bindende dersom disse er skriftlige og underskrevet av partene. Partene har ikke rett til å overdra denne avtalen til en tredjepart uten skriftlig samtykke fra den annen part.



Avtale om bruk av IKT-ressurser (Elevens eksemplar)

Denne leieavtalen er inngått 23.8.2010 mellom:

NAVN: _____

og Sør-Trøndelag fylkeskommune v/Fagenhet for Videregående Opplæring

Adresse:
Poststed:

F.dato: _____ Brukernavn: _____
Skole _____

Avtalen er utstedt i to (2) eksemplarer. Hver av partene beholder ett (1) eksemplar.

Navn:	Fagenhet for Videregående Opplæring
[elevens signatur]	[autorisert representants signatur]

* Dersom eleven er under 18 år må denne avtalen undertegnes av elevens foresatte.

Foresattes navn [bruk blokkbokstaver]

[foresattes signatur]

7 GENERELT

7.1 Avtale om bruk av IKT-ressurser

Bruksretten er regulert av vilkårene i denne avtalen. Dersom eleven er under 18 år må denne avtalen undertegnes av elevens foresatte. Tilsending av kontrakt er basert på programområde eleven er registrert på etter 2.inntaket til STFKs skoler, og tilsendes de som er tatt inn på programområde som benytter standard datautstysordningen. Avtalen vil bortfalle dersom eleven senere bytter til en skole eller programområde som har en annen ordning i forhold til datautstyr, men fortsette å gjelde dersom eleven bytter skole eller programområde som benytter samme datautstysordning.

7.2 Datautstyr

Datautstyret som omfattes av denne avtalen er avhengig av studieretning. Standardmodell er Dell Vostro 3300 m/13-tommer skjerm. Standardmodell for elever ved programområde Media- og kommunikasjon varierer noe, men skoler med PC benytter Dell Vostro 3500 m/15-tommer skjerm. I tillegg omfattes strømforsyning og futteral for oppbevaring.

7.3 Eiendomsrett

Utstyret er skolens eiendom i leieperioden og er underlagt samme regler som skolens utstyr for øvrig. Etter endt skolegang (to eller tre år avhengig av programområde) overtar eleven eiendomsretten til datautstyret dersom alle økonomiske forpliktelser er oppgjort (3 x årsløen). Eleven overtar eierskap til grunnpakke av siste versjon av Microsoft operativsystem og Microsoft Office. Typebetegnelser, fabrikasjonsnumre og annet som tjener til identifikasjon av datautstyret må ikke fjernes.

8 TAP ELLER SKADE

Datamaskinen er forsikret for uhell og skade i 3 år fra kjøpsdato. Ved skade belastes eleven/foresatte med en egenandel på 750 kr pr skadetilfelle. Eleven må selv dokumentere at datautstyret er håndtert på forsvarlig vis og/eller at datautstyret var plassert trygt slik at andre ikke kunne skade dette ved uaktsomhet.

Dersom skade eller feil oppstår på utstyret, og dette skyldes uaktsomhet eller forsett fra elevens side, vil eleven bli ansvarlig for reparasjonskostnader tilsvarende skadens verdi.

Ved tap som skyldes uaktsomhet belastes eleven for erstatningsmaskin/-utstyr. Eleven er selv ansvarlig ved tyveri av datautstyret utenfor skolens godkjente oppbevaringssted og utenfor skolens lokaler, og må selv betale for erstatningsmaskin/-utstyr (anskaffes av fylket). Skolen dekker tyveri fra sikker oppbevaring på skolen ved påvist innbrudd.

STFKs forsikringer dekker ikke hendelser utenfor skolens område. (Privat forsikring som dekker dette anbefales).

Feil, skade eller tyveri av datautstyret skal uten unødig opphold meldes skolen ved å ta kontakt med skolens IKT-ansvarlig/kontaktlærer, samt levere skriftlig rapport på eget skjema. Skade vil i tillegg bli meldt inn til NDS Support, og tyveri politianmeldt. Skade som forhindrer eleven i å benytte datautstyret, fritar ikke for betaling i henhold til denne avtalen.

Elev/foresatt bekrefter med underskrift av denne avtalen at de er gjort kjent med forsikringsvilkårene. Innlevert underskrevet kontrakt gjelder også som bekreftelse for mottatt utstyr.

9 BRUK OG VEDLIKEHOLD

Datautstyret skal brukes i samsvar med ordensreglementet.

Eleven forplikter seg til å håndtere utstyret med forsiktighet, slik at det ikke utsettes for tap eller skade. Datamaskinen skal transporteres på forsvarlig måte, i godkjent futteral eller sekk. Skolen tilbyr sikker oppbevaring (for eksempel låsbart skap), og datamaskinen skal alltid være innlåst når den ikke er i bruk. Eleven er selv ansvarlig for å ta sikkerhetskopier av data som ligger lagret på maskina, gjerne på egen disk eller USB lagringsenhet.

Ved feil på datamaskinen vil ofte reinstallering bli foretatt av skolens IT-ansvarlig. Dog finnes det et eget dataområde på harddisk som ofte ikke vil bli reinstallert hvis dette kan unnlates en eventuell reinnstallasjon eller reparasjon.

10 BRUKSPERIODE

10.1 Varighet

For datautstyr som omfattes av denne avtalen, løper avtaleperioden fra avtaledato og gjennom fullført utdanningsløp (2 eller 3 år avhengig av programområde), dersom ikke annet er skriftlig avtalt. Etter endt avtaleperiode vil datamaskinen bli elevens eiendom dersom alle økonomiske og andre forpliktelser er oppgjort.

10.2 Opphør

Ved opphør skal datautstyret leveres inn for avinstallering av programvare og klargjøring til privat bruk. Maskinen vil bli installert med operativsystem og Microsoft Office. I tillegg vil brukeren få lokale administrative rettigheter. Ved frivillig eller ufrivillig avbrudd fra fylkeskommunal videregående skole i Sør-Trøndelag i avtaleperioden, skal datautstyret leveres tilbake til skolen dersom annet ikke er avtalt. Innbetalte egenandeler refunderes ikke. Ved avtale kan eleven kjøpe datamaskinen ved frivillig eller ufrivillig avbrudd i opplæringen. Unntaket er dersom eleven avbryter opplæringen i løpet av de første 6 månedene etter avtaleinngåelse. I dette tilfelles vil skolen kunne kreve datautstyret tilbakelevert. Samlet betaling (leie og utkjøpssum) skal ikke overstige tre ganger den laveste stipendsatsen i det årlige ikke-behovsprøvd lærermedelstipendet.

Elever som ikke leverer inn datautstyret til avhending innen gitt tidsfrist (fra skolen), vil bli fakturert for lisenskostnader tilsvarende 3000 kr.

10.3 Mislighold

Ved mislighold av avtalen kan skolen helt eller delvis innskrenke elevens bruksrettigheter til utstyret.

11 BETALINGSBETINGELSER

Eleven betaler en egenandel for leie av IKT-ressurser på kr 650,- pr år. Eleven har rett til et utstyrsstipend fra Lånekassen som kan benyttes til dette. STFK fakturerer elev/foresatt forskuddsvis en gang pr. skoleår. Betalingsfrist er 30 dager. Ved for sen betaling gis en purring. Ved manglende betaling etter purring oversendes kravet til inkasso.

12 ANNET

12.1 Ordensreglementet

Denne avtalen omfattes av STFKs gjeldende ordensreglement.

12.2 Konfliktløsning

Alle uoverensstemmelser som måtte oppstå i forbindelse med denne avtalen skal avgjøres etter norsk rett.

12.3 Endringer og overdragelse

Eventuelle endringer i denne avtalen er kun gyldig og bindende dersom disse er skriftlige og underskrevet av partene. Partene har ikke rett til å overdra denne avtalen til en tredjepart uten skriftlig samtykke fra den annen part.